

DEMANDE DE PARTICIPATION AU PROGRAMME DE GARANTIE ET CONSENTEMENT RELATIF À LA COMMUNIATION DE RENSEIGNEMENTS – MEMBRE

Nom légal complet de l'entreprise :

Nom de la personne responsable :

Courriel :

Site Web :

Téléphone 1 :

Téléphone 2 :

Forme juridique :

Société (Partie 1)

OBNL (Partie 3)

Coopérative

Autre

Nommez :

Phase de développement :

Prédémarrage

Démarrage

Développement

Consolidation

Année de fondation :

PRÉSENTATION DE VOTRE ORGANISME

1. MEMBRES

Inclure une description des membres (nom et type) de l'entreprise, incluant, si l'entreprise fait partie d'un groupe corporatif, un organigramme détaillant les entreprises membres du groupe et les relations entre elles.

(POUR LES ENTREPRISES À BUT LUCRATIF) Inclure une description de l'actionnariat et du capital action (pour une Société) ou du membership et des parts émises (sociale, privilégiées) pour une coopérative.

2. MISSION DE VOTRE ORGANISATION

Quelle est la mission de votre organisation et les principales caractéristiques du territoire qu'elle dessert?

PRÉSENTATION DU PROJET OU DES ACTIVITÉS FINANCÉS

1. PERTINENCE

En quoi consistent le projet ou les activités financés?

Quels sont les besoins et les problématiques sociales auxquels vous désirez répondre dans le cadre du projet ou des activités financés (i.e. impact sur la communauté)?

Comment le projet ou les activités financées permettent-ils de répondre à ces besoins ou problématiques?

Quelles sont les clientèles visées par le projet ou les activités financées?

Clientèles	Enfants 0-20 ans	Familles	Adultes	Pop. défavorisées	Immigrants	Insertion, adaptation du travail	Autre(s) (nommer)
Nombre							

Précisions sur la clientèle (si requis)

Quel est le milieu ou la région visé par les activités ou le projet financés?

Quels sont les partenariats que vous entretenez actuellement ou qui seront créés dans le cadre de ce projet? Quels sont les liens que vous entretenez avec votre milieu?

(POUR LES ENTREPRISES À BUT LUCRATIF) Quelles sont les raisons qui justifient qu'une entreprise à but lucratif reçoive du financement pour un projet ayant des fins de bienfaisance? (e.g. il n'y a pas d'autres solutions sur le marché).

(POUR LES ENTREPRISES À BUT LUCRATIF) Dans quelle mesure l'entreprise bénéficiera-t-elle économiquement ou autrement du projet ou des activités financés? (svp inclure une discussion quant au caractère raisonnable de ce bénéfice)

(POUR LES ENTREPRISES À BUT LUCRATIF) Comment évaluez-vous la proportion de ce bénéfice eu égard au bénéfice pour la communauté?

2. LES EMPLOIS

Indiquer le nombre d'emplois actuels en lien avec le projet ou les activités financés et le nombre d'emplois créés par ce projet ou ces activités (en situant les personnes dans une seule catégorie : la plus appropriée)

	Temps pleins	Temps partiels	Contractuels	Adaptés / insertion
Nbr. emplois actuels				
Nbr. emplois créés				

Est-ce que le projet permet de consolider des emplois actuels?

(Précisez par des données concrètes par exemple : x (nombre) passage de temps partiel à temps plein, de contractuel à régulier, augmentation du nombre de semaines travaillées, augmentation du nombre d'heures, augmentation des salaires, nouvelles formations, etc.)

3. L'ÉQUIPE DE TRAVAIL (postes standards et adaptés)

Quel est le profil sociodémographique des employés?

Quels bénéfices les employés retirent-ils du projet envisagé (formations, capacité d'agir, etc.)?

4. RÉSUMÉ DU PROJET PRÉSENTÉ

Que comptez-vous réaliser?

Quelles seront les autres retombées associées à la réalisation de ce projet (pour la clientèle visée ou plus largement, pour votre milieu)?

5. LE BUDGET

SVP joindre le budget complet du projet ou des activités financés, y compris :

- le calendrier prévu pour le décaissement du prêt
- les dates de début et de fin prévues des activités ainsi que les autres échéanciers pertinents
- le montant et la destination des fonds provenant des sources de financement (incluant le prêt cautionné)
- la nature, le montant, les sources et la destination des revenus qui proviennent des activités, s'il y a lieu

6. LES LIVRABLES

Quels sont les livrables, les étapes clés et les critères de rendement qui seront mesurés et sont proposés d'être communiqués aux partenaires financiers.

CONSENTEMENT

La soussignée consent à ce que la Caisse d'économie solidaire Desjardins (la « **Caisse** ») communique aux partenaires du programme de garantie, de même qu'à toute autre caution potentielle (chacun, une « **Caution** ») des obligations de la soussignée envers la Caisse, tous les renseignements que la Caisse possède ou qu'elle pourra obtenir concernant la soussignée, incluant :

- tous renseignements relatifs à son statut corporatif, sa mission, ses activités, sa situation financière et bancaire, incluant sans limitation :
 - tous les renseignements contenus au présent formulaire ;
 - ses états financiers, ses projections financières, ses bilans, les soldes de ses comptes et investissements avec la Caisse, tous renseignements relatifs à ses prêts en cours et échus, à son historique ou dossier de crédit ;
 - tous renseignements relatifs à ses projets de développement, d'acquisition ou autres, incluant, mais sans limitation, tout projet pour lequel la soussignée aurait requis l'aide financière d'une Caution ;
 - toute analyse de crédit ou financière relativement à la soussignée, ses projets ou ses projections effectuées par la Caisse ou pour son compte, tous renseignements relatifs à une

situation avérée ou anticipée d'insolvabilité ou de difficulté financière ou de défaut financier, tout scénario de réalisation des droits de créanciers, de redressement, de liquidation, de faillite ou autre réorganisation ;

- tout autre renseignement de quelque nature que ce soit qui est pertinent ou utile (i) à la décision d'une Caution de s'engager à garantir les obligations de la soussignée ou de renouveler ou de continuer son engagement, (ii) au suivi du risque encouru par une Caution pendant la durée de sa garantie ou quant à l'évaluation du respect par la soussignée des conditions de la garantie, ou (iii) à toute décision relative à l'exercice des droits de la Caisse ou de la Caution.

La soussignée reconnaît par ailleurs que l'ensemble des renseignements précités pourra être communiqué à l'ensemble des Cautions tant et aussi longtemps (i) qu'une des Cautions étudie la possibilité de garantir les obligations de la soussignée, (ii) qu'une garantie par l'une ou l'autre des Cautions soit en vigueur, ou (iii) qu'il soit dû des sommes à l'une des Cautions par la soussignée, par la Caisse ou par toute autre personne en raison de la garantie consentie par cette Caution.

De plus, les renseignements ainsi communiqués ne seront pas limités au seul projet ou emprunt appelé à être garanti par une Caution. Les renseignements précités peuvent être communiqués aux Cautions même s'ils figurent dans un dossier fermé ou inactif.

Par ailleurs, une Caution pourra communiquer les renseignements précités à ses conseillers juridiques, fiscaux et comptables ainsi qu'à toute autorité fiscale habilitée à vérifier les livres et affaires d'une Caution et à tout cessionnaire potentiel de la garantie consentie par cette Caution, sans le consentement de la soussignée. Une Caution est autorisée à conserver ces renseignements pendant toute période qui lui est nécessaire pour le respect de ses obligations envers les autorités fiscales.

La soussignée reconnaît que le présent consentement est irrévocable.

ET NOUS AVONS SIGNÉ, ce _____^e jour de _____.

[Inscrire le nom légal complet de l'emprunteur – svp selon le Registre des entreprises (IGIF)]

par : _____

Nom (*lettres moulées*):

Titre (*lettres moulées*):

par : _____

Nom (*lettres moulées*):

Titre (*lettres moulées*):